

Celkem	50 000 Kč	50 000 Kč
Uveďte pouze rozpočet projektu/akce/činnosti, nikoliv celé organizace (celkové náklady uvádějte pouze tehdy, je-li rozpočet projektu zároveň rozpočtem celé organizace).		
IV – Čestná prohlášení, závazky žadatele a nakládání s osobními údaji		
1. Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti mohly být zveřejněny na webových stránkách Města Tachova (www.tachov-mesto.cz).		
2. Čestně prohlašuji, že finanční prostředky poskytnuté jako účelové budou použity pouze na realizaci uvedeného projektu nebo činnost uvedenou v žádosti/formulář žádosti/. Zajistím, že při přípravě a realizaci projektu nedojde k protiprávnímu činu, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující vlastnická práva třetích osob.		
3. Čestně prohlašuji, že žádost je kompletní.		
4. Zavazuji se, že po skončení projektu předložím Finančnímu odboru Městského úřadu Tachov finanční vypořádání použití daru na předepsaném formuláři do stanoveného termínu.		
5. Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Města Tachova beru na vědomí zpracování a zveřejnění osobních údajů včetně zveřejnění vyjádření poskytovatele daru o poskytnutí či neposkytnutí předmětné dotace.		
6. Čestně prohlašuji, že nemám vůči Městu Tachov a ostatním veřejnoprávním subjektům nevyrovnané závazky po lhůtě splatnosti.		
7. Žadatel dále prohlašuje, že je bezúhonný, resp. jsou bezúhonné osoby, které za něj jednají (u právnických osob statutární a obdobní zástupci). Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.		
8. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, že se nenachází v likvidaci a že není proti jeho majetku vedena žádná exekuce.		
9. Přehled majetkových vztahů - povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel podá identifikaci:	1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení <i>(Právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit základacím dokumentem /př. stanovy u spolku/ nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku /Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík/, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.)</i>	Radka Vacíková, předsedkyně
	2. osob s podílem v této právnické osobě. <i>Jedná se o obchodní podíl dle § 31 z. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. (Jmenovitě se uvádí pouze společníci právnické osoby /obchodní korporace/ zapsaní ve veřejném rejstříku.)</i>	
	3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu. <i>(Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu - obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele.)</i>	
Přílohy k žádosti: Právnická osoba dokládá k žádosti o dotaci údaje o jejím skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění) ve formě úplného výpisu v souladu s ustanovením § 10a odstavce (3) písm. f) bod 2 zák. č. 250/2000 Sb. v platném znění. V případě nedoložení uvedeného výpisu využije poskytovatel daru k zajištění příslušného výpisu z evidence skutečných majitelů ustanovení § 7 odst. 1 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, v platném znění.		
Přílohy k žádosti: Při prvním podání žádosti se připojují tyto povinné přílohy 1) kopie dokladu o registraci právnické, fyzické osoby (např. zřizovací listina, stanovy, zakladatelská smlouva, výpis z obchodního rejstříku, popř. jiná státní evidence) 2) kopie dokladů o statutárním zástupci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list apod.) 3) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele (v mimořádných případech, kdy žadatel nemá zřízen účet, žádost o výplatu v hotovosti) V dalších letech se přílohy dokládají pouze při změnách požadovaných údajů. 4)		
Žadatel bere na vědomí, že je povinen písemně (nejpozději do 10-ti dnů od změny) oznámit na finanční odbor MěÚ veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u něj nastanou po podání žádosti.		
Tímto svým podpisem stvrzuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom(a) právních následků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení včetně výše uvedených čestných prohlášení a závazků nebylo pravdivé. Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Města Tachova bere žadatel/příjemce daru na vědomí, že jsou poskytovatelem daru zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny.		
Popůvky 5.3. 2025		

(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc)

POZNÁMKA:

Kontaktní osoba:

Mgr. Nikola Balážová
finanční odbor MěÚ, Hornická 1695, 347 01 Tachov, tel.: +420 374 774 208, kancelář č. 408a
nikola.balazova@tachov-mesto.cz